

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора учреждения
образования «Слонимский
государственный колледж»
От 03.01.2024г. №12

**Перечень лиц с наиболее высоким коррупционным риском
учреждения образования «Слонимский государственный колледж»**

Функции	Обязанности	Должность
Организационно-распорядительные	Руководство деятельностью, учреждения образования, их структурными подразделениями. Осуществление полномочий по распоряжению имуществом. Расстановка и подбор кадров, организация труда работников. Поддержание дисциплины, применение мер поощрения, привлечение к дисциплинарной ответственности.	Директор колледжа, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе,
Административно-хозяйственные	Осуществление полномочий по управлению денежными средствами. Учет и контроль за отпуском и реализацией товарно-материальных ценностей.	Главный бухгалтер, бухгалтер, экономист и кассир. Специалист по закупкам, специалисты, входящие в состав комиссий по осуществлению процедур государственных закупок (согласно приказу)
Совершение юридически значимых действий	Совершение действий, в результате которых наступают или могут наступить юридически значимые последствия в виде возникновения, изменения или прекращения правоотношений	Специалисты, представляющие интересы организации в суде и других государственных органах (на основании доверенности руководителя) Специалист по закупкам, должностные лица, участвующие в подготовке технических заданий по закупке товаров (согласно приказу).

